

実習生の方へ

実習時間	8：30～17：15 午前8：30までに出勤してください。 ・初日の集合場所は展示資料館1階管理課事務所です。 企画広報係が研修担当係の場合は展示資料館1階へ集合。 第1、第2栽培・展示係の場合は栽培・展示課事務所へ集合。
服 装	動きやすい、汚れても良い服装にしてください。更衣することも可能です。
持ってくるもの	長靴、軍手等
通園手段	バスがありますが、便数が非常に少なく、実習に間に合うには、 JR五日市駅北口より 1番のりば「植物公園・薬師が丘団地行き」(2020年3月29日改正) ＝平日：7：25発、土日祝：7：50発 自転車・バイク等で通勤する場合は、交通量も多く、通学路でもありますので、交通安全に十分注意してください。なお、自家用車で通勤する場合は、必ず事前に連絡していただき、駐車場等については、職員の指示に従ってください。 出勤日の欠席、遅刻の連絡は事前に判っている時は、必ず前日までに、当日に突然の理由によるものならできるだけ早く連絡してください。
昼 食	森のレストラン（食堂）、森のカフェ（ログハウス：軽食）があります。混み合う場合がありますので、お弁当を持参されるとよいでしょう。
更 衣 室	管理課は控え室、栽培・展示課は別棟更衣室をご利用ください。なお、ロッカー等はありません（荷物置き場は用意します）。貴重品は常時身につけておくようにしてください。
そ の 他	作業中、体調が悪くなった場合には申し出てください。
連 絡 先	広島市植物公園 管理課 電話 082-922-3600 担当 管理課企画広報係

主な作業内容

担当係	作業内容
管理課企画広報係	事務処理 資料整理 イベント対応 その他職員が指示する作業
栽培・展示課第1栽培・展示係	温室での植物管理作業 その他職員が指示する作業
栽培・展示課第2栽培・展示係	屋外での植物管理作業 その他職員が指示する作業